

記入例

禁 帯 出 資 料 貸 出 許 可 願

北海道医療大学総合図書館長 殿

※太枠内をご記入ください。

下記の禁帯出資料について、貸出を許可されたくお願いいたします。なお、借用期間中の保管責任等は総合図書館利用規程に従います。

				2×××年 ×月 ×日				
所 属	○○ 学部		○○○○○学科・講座					
	教職員番号・学籍番号【 123456 】							
氏 名	北療 花子							
使 用 目 的	1. 研究 2. 教育 3. その他 ()							
使 用 期 間	2×××年 ×月 ×日 ~			2×××年 ×月 ×日				
資料名		著者名		請求記号		資料 ID		
備 考								

※ 貸出期間は2日以内です。貸出の延長はできません。

※ 学外への帯出はできません。

※ 資料とは図書、逐次刊行物及び視聴覚資料をいう。

館長	課長			