


マイライブラリからの延長手続き方法

1. HNNETアカウントの ID・パスワードでログインします。

※OPACからもログインできます。

2. 借用中の資料「図書館から借りている資料」を開きます。


 借用中の資料

[図書館から借りている資料](#)

1件

3. 「延長する」を押します。

図書館から借りている資料 全1件 1~1

 高級ショコラのすべて
著者： 小椋三嘉著
出版社： PHP研究所
年月情報： 2010/1
資料ID： 0316757
返却予定： 2019/12/25
延長回数： 0
貸出館： 総合図書館

2019/12/25までに返却してください。

[延長する](#)

※既に延長している資料は続けて延長できません。
※予約のかかっている資料は延長できません。

セキュリティのため、使用後はログアウトしてください。