

オーパック OPAC(蔵書検索)の使い方

①資料を検索する

図書館ホームページ

北海道医療大学図書館



検索したいキーワードを入力し、検索ボタンを押してください。

「詳細検索」では、著者名、出版社、出版年、言語、ISBN等の条件を指定して検索することができます。



②検索結果一覧を見る・絞り込み検索をする

検索条件に合致する資料の件数です。本学所蔵資料と他大学所蔵資料をタブで切り替えて表示することができます。

HNNETアカウントでログインすると、資料の予約、継続貸出、その他の機能が利用できます。

マイライブラリの使い方はこちら



さらに条件を指定して絞り込み検索ができます。

条件の例：著者、キーワード、出版年など

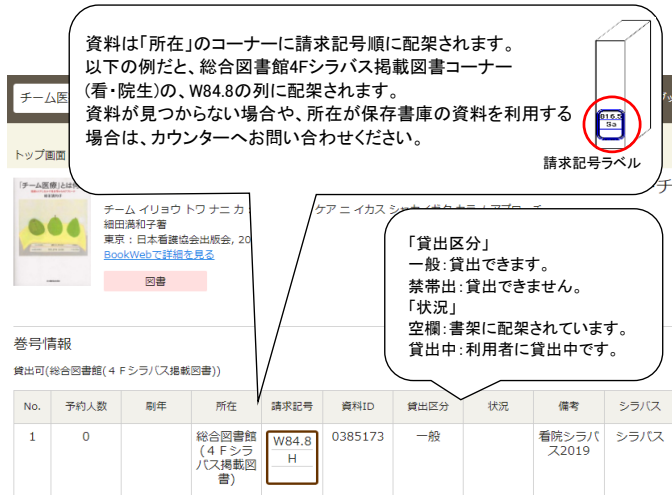
所蔵：総合図書館(4Fシラバス掲載図書) 状況：配架済と表示されていたら、4Fシラバス掲載図書コーナーに資料があることがわかります。貸出中の場合は「状況：貸出中」と表示されます。資料名またはサムネイルを押すと詳細画面を開きます。

以下の場合、資料の予約(取り寄せ)ができます。
 ・貸出中の資料に予約をかけたい
 ・所在が本館(当別)の資料を分館(あいの里)で利用したい
 ・所在が分館(あいの里)の資料を本館(当別)で利用したい
 「予約」ボタンを押し、HNNETアカウントでログインしてください。資料確保時に通知が欲しい場合は、通信欄に連絡先を記載してください。

③詳細画面を見る(図書)

資料は「所在」のコーナーに請求記号順に配架されます。以下の例だと、総合図書館4Fシラバス掲載図書コーナー(看・院生)の、W84.8の列に配架されます。資料が見つからない場合や、所在が保存庫の資料を利用する場合は、カウンターへお問い合わせください。

請求記号ラベル



「貸出区分」
 一般：貸出できます。
 禁帯出：貸出できません。
 「状況」
 空欄：書架に配架されています。
 貸出中：利用者に貸出中です。

資料の予約(取り寄せ)ができます。

ブックマーク機能が利用できます。

詳細はこちら
 マイライブラリの使い方



資料の情報を自分宛にメール送信できます。
 ※HNNETアカウントでログイン中のみ使用できます。

④詳細画面を見る(雑誌)

最新号が入った時にメールで通知を受け取ります。



創刊後にタイトル変更があった雑誌は、継続前誌名、継続後誌名を表示します。

ISSNとは、雑誌等を識別するためのコード番号です。雑誌や論文を特定する際に利用します。

この資料の電子版があるか確認できます。

雑誌は請求記号順ではなく、タイトルのアルファベット順に配架されます。

No.	所蔵番号	所在	所蔵年	受入経緯	備考	シラバス
1	24-37,38(1)+	総合図書館(5 F 学術雑誌)	2005-2019	継続中		

巻(号)で表示します。

バックナンバーの検索ができます。

バックナンバーをさがす:
 巻 号 / 年 月 表示

全29件
 [最新号] 38巻1号 2019年6月30日
 貸出可(総合図書館(5 F 学術雑誌))

No.	所在	資料ID	受入日	製本状態	貸出区分	状況	予約人数
1	総合図書館(5 F 学術雑誌)	0412888	2019/08/21		未製本雑誌		0