記入例

様式 1-3

資　料　特　別　貸　出　許　可　願

北海道医療大学総合図書館長　　殿

※太枠内をご記入ください。

総合図書館利用規程第９条に基づき、下記の資料について特別貸出を許可されたくお願いいたします。なお、借用期間中の保管責任等は総合図書館利用規程に従います。

記

2×××年　×月　×日

所　　属	○○学部　　○○○○○　　学科・講座 教職員番号・学籍番号【　123456　】
氏　　名	北療　　花子　　北療
使　用　目　的	１．研究　　２．教育　　３．その他（　　）
使　用　期　間	2×××年　×月　×日　～　2×××年　×月　×日

資料名	著者名	請求記号	資料 ID

備　　考	

※　図書 10 冊以内、視聴覚資料 10 点以内。貸出期間は３ヶ月以内です。
※　貸出の延長はできません。

館長	課長			